wirtschafts
schule
thun

Wirtschaft und Gesellschaft

Stoffplan
Wirtschaftsschule Thun

Büroassistenten

1. Semester: 80 Lektionen		
Leistungsziele	**Stoffplan**	**Lektion**
Grundrechenoperationen und Prozentrechnen beherrschen	• Grundrechenoperationen, Dreisatz- und Prozentrechnen (Einkaufs- und Verkaufskalkulation beschränkt auf Rabatt, Skonto und Mehrwertsteuer	7
Bilanz und Erfolgsrechnung erklären können	• Struktur- und Gliederungskriterien der Bilanz erklären • Konten zu Aktiv-/Passiv/Aufwand- bzw. Ertrag zuordnen können • Einfache Bilanzen und Erfolgsrechnungen aufstellen	6
Bank-/Postzahlungsverkehr erklären	• Ablauf Zahlungsverkehr (Bar, Post/maestro Karte, Kreditkarte, Zahlungsauftrag und E-Banking erklären • Kontoauszüge interpretieren	5
Debitoren/Kreditorenbuch-haltung führen	• Debitoren- und Kreditorenkonten erklären und führen (ohne Buchungssätze und ohne Abschluss)	4
Einfache Geschäftsfälle im Hauptbuch eintragen und Buchungssätze im Journal erfassen	• Einfache Geschäftsfälle mit Aktiv-, Passiv-Aufwands- und Ertragskonten im Hauptbuch eintragen. Buchungssätze formulieren und im Journal erfassen	10
Währungsrechnung durchführen	• Noten-, Devisen-, Kauf- und Verkaufskurs erklären und anwenden	6
Umgang mit Kunden Erwartungen gegenüber dem Betrieb kennen	• Einfachen Wirtschaftskreislauf erklären und konkrete Situationen im Kreislauf einfügen • Unternehmungsmodell mit Anspruchsgruppen erklären und konkrete Situationen erklären • Einfache Netzwerkdarstellungen	4
Gesellschaftliche Spannungs-felder erkennen	• Unternehmungsmodell mit Umweltsphären nennen. Einflüsse zuordnen.	3
In Wertkonflikten entscheiden	• Zielbeziehungen (Zielharmonien und Zielkonflikte) zwischen den Anspruchsgruppen innerhalb des Unternehmungsmodells aufzuzeigen	2
Prüfungen und Besprechungen		12
Reserven		1

2. Semester: 40 Lektionen		
Leistungsziele	**Stoffplan**	**Lektion**
Abschreibungen erklären	• Begriff Abschreibung erklären • Praxisorientierte Beispiele beschreiben • Auswirkungen auf Bilanz und Erfolgsrechnung aufzeigen	3
Zinsen berechnen	• Zinsrechnen mit kaufmännischer Zinsformel • K,p,t mit umgeformter Zinsformel berechnen (Formel wird nicht vorgegeben) • Zinstageberechnungen mit Schaltjahr	6
Einfache Geschäftsfälle im Hauptbuch eintragen und Buchungssätze im Journal erfassen	• Einfache Geschäftsfälle mit Aktiv-, Passiv-Aufwands- und Ertragskonten im Hauptbuch eintragen. Buchungssätze formulieren und im Journal erfassen	7
Verrechnungssteuer erklären	• Zweck und System der VST erklären, einfache Beispiele nennen • Aus dem Bruttozins die VST und den Nettozins berechnen	2 2
Gebräuchliche Steuern kennen	• Gebräuchlichste indirekte und direkte Steuern (Einkommens- und Vermögenssteuer der natürlichen Personen, Einkommenssteuer des Bundes, Mehrwertsteuer) nennen und deren Zweck erklären	2
Persönliche Steuererklärung einreichen	• Einfache Steuererklärung ausfüllen	6
Sich als soziales Wesen sehen	• Bedeutung obligatorischer Versicherung erklären • Leistungen der obligatorischen Versicherungen nennen	3
Pflichten der sozialen Marktwirtschaft erkennen	• Lohnabrechnung erklären • Sozialversicherungen: System erklären, versicherte Leistungen kennen • Demographische Entwicklung beschreiben und sich abzeichnende Probleme aufzeigen.	4
Alltagsrisiken versichern	• Risiken im privaten Bereich nennen und die wichtigsten Privatversicherungen aufzählen • Beispiel zuordnen	8

2. Semester: 40 Lektionen		
Leistungsziele	**Stoffplan**	**Lektion**
Umweltfreundlich handeln	• Beispiele • Recycling an der Schule (Verursacherprinzip) • Verkehr (Individualverkehr - öV, Transport mit Flugzeug oder Schiff (CO2 Bilanz) • Bio-Siegel	2
Prüfungen und Besprechungen		12
Reserven		3

3. Semester: 40 Lektionen		
Leistungsziele	**Stoffplan**	**Lektion**
Am politischen Leben teilnehmen	• Das politische System der Schweiz verstehen (Merkmale eines Bundesstaates aufzählen, aufgaben und Kompetenzen von Bund, Kantonen und Gemeinden erklären, Aufbau der Rechtsordnung mit Verfassung, Gesetz und Verordnung aufzählen) • Die politischen Rechte nennen und beschreiben (Initiativ- und Referendumsrecht, Stimmrecht, aktives- und passives Wahlrecht mit Ausfüllen von Wahlzetteln)	2
Politische Meinungen entwickeln und vertreten	• Parteien, verbände, Organisationen: Aufgaben, Unterschiede kennen; Interessen aufzeigen • Meinungsbildung zu aktuellem Geschehen	7
Gewaltentrennung in der Demokratie verstehen	• Gewaltentrennung und Aufbau der kantonalen Behörden erklären	2
Die Schweiz als Teil Europas verstehen	• Vergleich CH mit einem EU-Land (halbdirekte und indirekte Demokratie, Föderalismus und Zentralismus)	3
Sich mit den Vertragsarten auseinandersetzen	• Merkmale der Vertragsarten (Kauf- Miet- Leasing-, Arbeitsvertrag) kennen • Anhand von Beispielen: folgen für Vertragsparteien aufzeigen	10
Begleitende, fächerübergreifende Arbeit		6
Prüfung und Besprechungen		6
Reserven		0

4. Semester: 40 Lektionen		
Leistungsziele	**Stoffplan**	**Lektion**
Repetition und Training LAP		20
Prüfung und Besprechungen		6
Reserven		4