



# Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen- Treuhand edupool.ch

Wirtschaftsschule Thun





## **Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch**

## **Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch**

### **Inhalt**

1.	Berufsbilder.....	2
2.	Ziele der Ausbildung .....	3
2.1.	Zielgruppen .....	4
2.2.	Positionierung der Ausbildung .....	4
2.3.	Aufbau des Bildungsgangs.....	5
2.4.	Dauer und Inhalte.....	6
2.5.	Persönliche Anforderungen .....	6
2.6.	Fachliche Anforderungen.....	6
2.7.	Diplom.....	6
3.	Stoffinhalte.....	7
4.	Die Vereinigung edupool.ch.....	8
5.	Unterrichtskonzept und Methoden.....	9
6.	Abschlüsse.....	10
6.1.	Interne Prüfungen .....	10
6.2.	Zentrale Diplomprüfung edupool.ch.....	10
7.	Organisation.....	11
7.1.	Kursorganisation.....	11

## 1. Berufsbilder

<b>Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen NEU</b>	<b>Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Treuhand</b>
<p>Sie haben Freude an Zahlen und möchten Ihre Kenntnisse im Rechnungswesen ausbauen und vertiefen. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und finanzieller Führung. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben und operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbstständig ausführen. Zudem sind die beruflichen Entwicklungsperspektiven sehr attraktiv. Das Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch ist bei der Zulassung zur Berufsprüfung Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis anerkannt.</p>	<p>Sie begleiten gerne verschiedene Mandate und sind für Ihre Kunden ein kompetenter Ansprechpartner. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch vermittelt Ihnen gründliche theoretische und praktische Kenntnisse in Finanzbuchhaltung, Recht, Steuern, Rechnungslegung und Revision sowie Treuhandpraxis. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie bei Mandaten Sachbearbeitungsaufgaben selbstständig lösen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten. Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv. Zudem ist dieser Bildungsgang die ideale Vorbereitung für die weiterführende Ausbildung zur/zum Treuhänderin/Treuhänder mit eidg. Fachausweis.</p> <p>In der Wirtschaft sind die Trägerinnen und Träger des schweizweit anerkannten Diploms Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch als praxisorientierte und kompetente Mitarbeitende gefragt.</p>



### **S u b j e k t f i n a n z i e r u n g**

#### **Bund übernimmt 50 Prozent der Kursgebühren**

Wer sich mit einem Kurs auf eine eidgenössische Prüfung (Berufsprüfung, höhere Fachprüfung) vorbereitet, kann neu mit Bundesbeiträgen rechnen – sofern er bzw. sie im Anschluss an den Kurs die eidgenössische Prüfung absolviert. Alle Informationen zu den Voraussetzungen und zum Antragsprozess unter [www.wst.ch/weiterbildung](http://www.wst.ch/weiterbildung)

## 2. Ziele der Ausbildung

<b>Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen NEU</b>	<b>Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Treuhand</b>
<p>Die Ausbildung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ermöglicht allen Interessentinnen und Interessenten, die den eidgenössischen Fachausweis Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen (noch) nicht erwerben wollen oder können, den Erwerb gründlicher Kenntnisse in allen Bereichen des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens.</li><li>erlaubt der Wirtschaft und Verwaltung die Weiterbildung von fachlich interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Rechnungswesens.</li></ul>	<p>Die Ausbildung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ermöglicht allen Interessentinnen und Interessenten, sich in die Materie des Treuhandwesens einzuarbeiten oder wieder einzusteigen.</li><li>erlaubt der Wirtschaft und Verwaltung die Weiterbildung von fachlich interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Treuhandwesens.</li></ul>
<p>Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung und schafft besonders folgende Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung</li><li>Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen</li><li>Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer</li><li>Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens</li><li>Schaffen der Grundlagen für die Ausbildung Sachbearbeiter/-in Treuhand <a href="http://edupool.ch">edupool.ch</a> und den Fachausweis-Bildungsgang</li></ul>	<p>Die Sachbearbeiterin/der Sachbearbeiter Treuhandwesen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>verfügt über gründliche theoretische und praktische Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen des Treuhandwesens, insbesondere Rechnungswesen, Rechnungsprüfung und in den für Treuhänder wichtigen Rechtsgebieten.</li><li>besitzt die im Zusammenhang mit dem Treuhandwesen wichtigsten Kenntnisse in Mehrwertsteuer, direkten Steuern und Sozialversicherungen.</li><li>ist fähig, bei einfachen Mandaten die Angelegenheiten selbstständig zu beurteilen.</li><li>kann den Treuhänder in komplexen Fällen qualifiziert und wirkungsvoll unterstützen und entlasten.</li></ul>

## 2.1. Zielgruppen

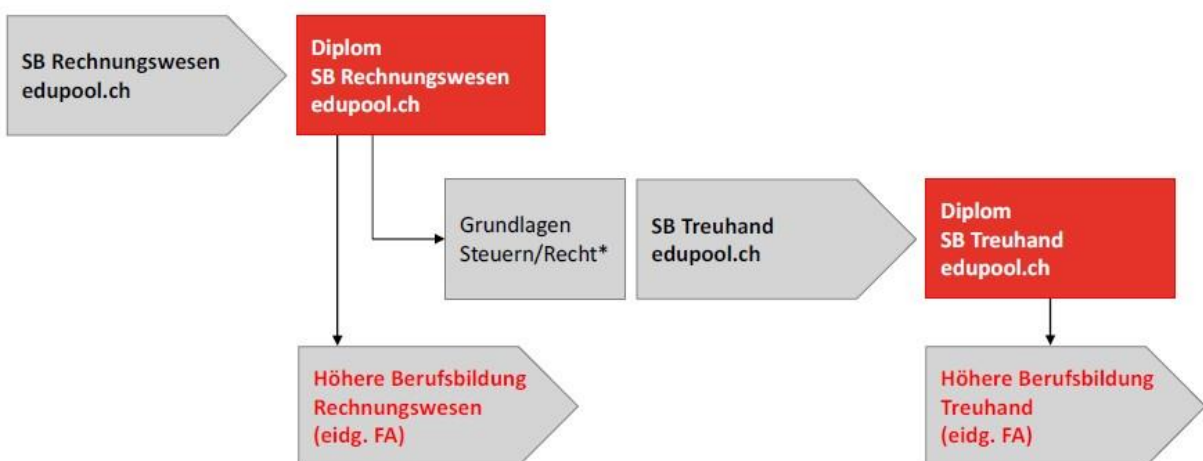
Die beiden Bildungsgänge richten sich an

- Mitarbeiter/-innen im Rechnungswesen
- Praktiker/-innen und Selbstständig erwerbende, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- Personen, die den Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch erwerben wollen
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z. B. Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhänder/-in mit eidg. Fachausweis)

## 2.2. Positionierung der Ausbildung

Als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv. Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss in den Bildungsgang für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis einzusteigen.

Nach dem Besuch des Grundlagenmoduls „Steuern/Recht“ ist es möglich zusätzlich das Diplom Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Treuhand zu erwerben, bzw. in den Bildungsgang zur Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung für Treuhänder einzusteigen.



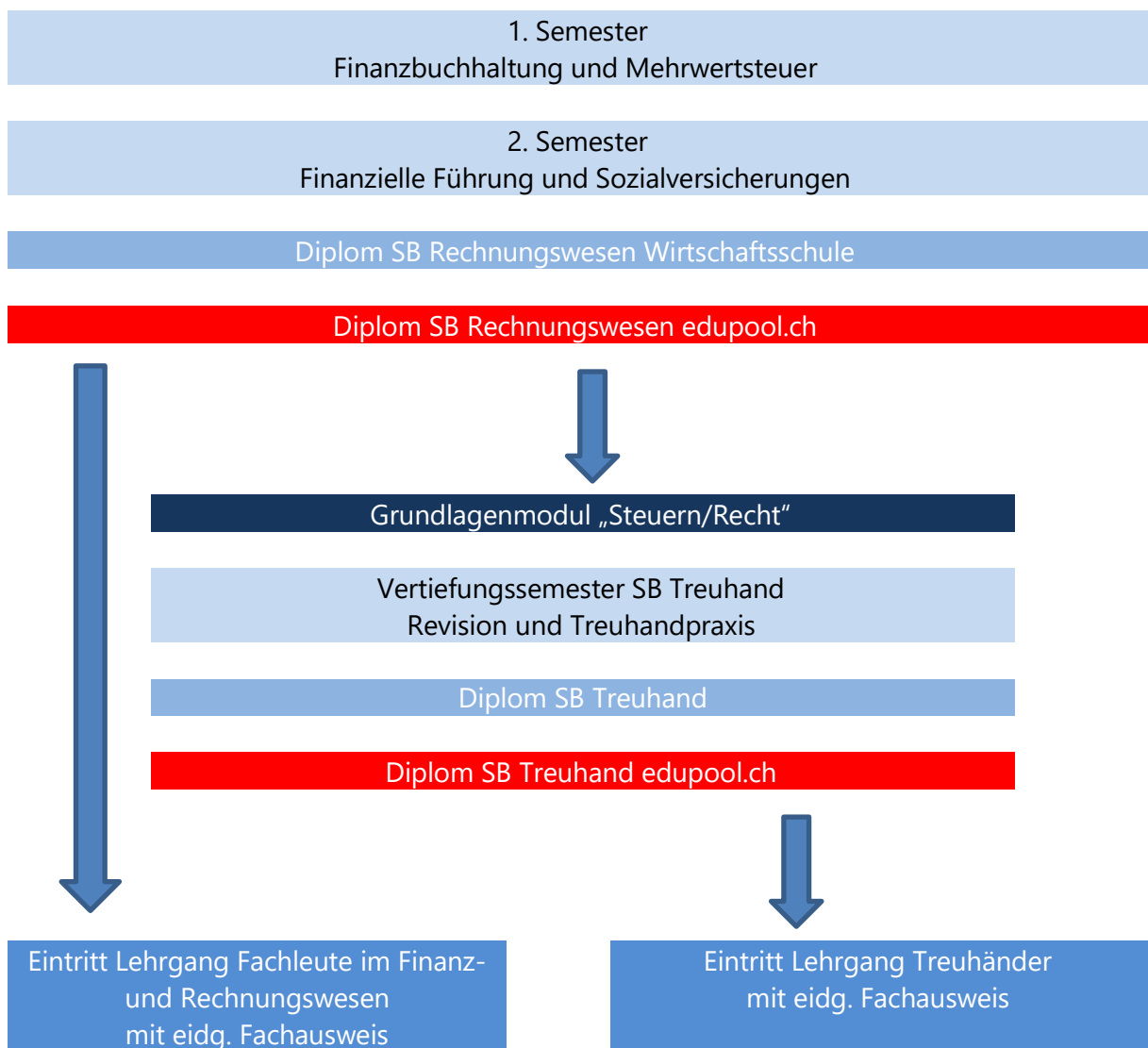
Voraussetzung für die höhere Berufsbildung:

Fähigkeitszeugnis eines Berufes mit mindestens 3-jähriger Lehre, sowie 4 Jahre Berufspraxis, wovon 3 Jahre Fachpraxis.

### 2.3. Aufbau des Bildungsgangs

Der gesamte Bildungsgang ist modular aufgebaut. Am Ende jedes Moduls findet eine interne Prüfung statt (45 Minuten je Modul). Diese internen Prüfungen erlauben den Kursteilnehmenden eine Standortbestimmung in Bezug auf die Prüfungen von edupool.ch und gelten für das interne Zertifikat.

Nach Abschluss der beiden Semester findet die Zentralprüfung statt.



Nach Abschluss des Bildungsgangs «Sachbearbeiter Rechnungswesen» besteht die Möglichkeit, direkt ins zweite Semester der «Höheren Berufsbildung Rechnungswesen» einzusteigen.

## 2.4. Dauer und Inhalte

2 Semester / 250 Lektionen

<b>Pflichtfächer</b>	<b>Lektionen</b>
Finanzbuchhaltung	80
Mehrwertsteuer	40
Sozialversicherungen	40
Finanzielle Führung	80
Vernetzung und Prüfungstraining	10
<b>Total Lektionen</b>	<b>250</b>

## 2.5. Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und die Hausaufgaben zu erledigen
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch

## 2.6. Fachliche Anforderungen

**Zwingend:**

- Kaufmännische Vorkenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, s. auch „Selbsteinstufungstest Deutsch“ verfügbar auf [www.edupool.ch/rw](http://www.edupool.ch/rw))
- Buchhalterische Grundkenntnisse (Niveau gemäss „Selbsteinstufungstest Buchhaltung – Grundkenntnisse“ verfügbar auf [www.edupool.ch/rw](http://www.edupool.ch/rw))
- Mind. zwei Jahre allgemeine Berufserfahrung (Lehrzeit wird angerechnet)

**Empfohlen, jedoch nicht zwingend:**

Diplom der Handelsschule [edupool.ch](http://edupool.ch) oder kaufmännische oder gleichwertige Grundbildung

## 2.7. Diplom

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz und dem veb.ch (grösster Schweizer Verband für Rechnungslegung, Controlling und Rechnungswesen) mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen [edupool.ch](http://edupool.ch).



### **3. Stoffinhalte**

#### **Finanzbuchhaltung (80L)**

Die Teilnehmenden verfügen über fundierte Kenntnisse im finanziellen Rechnungswesen der Unternehmung. Sie erfassen die Geschäftsfälle korrekt und führen Jahresabschlussarbeiten durch.

#### **Mehrwertsteuer (40L)**

Die Teilnehmenden kennen das System der MWST in der Schweiz und setzen die gesetzlichen Vorgaben im finanziellen Rechnungswesen um.

#### **Sozialversicherungen (40L)**

Die Teilnehmenden verfügen über einen Überblick über das gesamte Sozialwerk der Schweiz. Sie wenden die Vorgaben der Sozialversicherungsträger zur Erfassung und Entrichtung der Beiträge korrekt an und können Taggeldzahlungen an den Arbeitgeber überprüfen.

#### **Finanzielle Führung (80L)**

Die finanzielle Führung beinhaltet 3 Themenblöcke: Geldflussrechnung/Planung, Bilanz- und Erfolgsanalyse sowie Kostenrechnung:

- Die Teilnehmenden erstellen eine Geldflussrechnung als Teil des Jahresabschlusses sowie Finanzpläne im Rahmen der Gesamtplanung.
- Die Teilnehmenden analysieren die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage eines Unternehmens.
- Die Teilnehmenden kennen den Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung. Sie erfassen Kosten nach vorgegebenem Kostenstellen- und Kostenträgerplan.

#### 4. Die Vereinigung edupool.ch

**edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4700 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.**

Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot.

Mit dem Ziel, die Fachkompetenz der Studierenden zu fördern, entwickelt edupool.ch komplette Bildungsgänge, von den Lerninhalten über die Lehrmittel bis hin zu den Diplomprüfungen. Die enge Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden garantiert einen hohen Praxisbezug und Aktualität. Für die Durchführung der Bildungsgänge und die Prüfungsvorbereitung setzt edupool.ch auf die langjährige Erfahrung von rund 50 akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren aus allen Landesteilen. Um über die ganze Schweiz den gleich hohen Qualitätsstandard zu garantieren, organisiert edupool.ch die Diplomprüfungen und Korrekturen und führt diese in zentralen Prüfungszentren durch.

Die Diplome werden vom Kaufmännischen Verband Schweiz, im Rechnungswesen zusätzlich vom veb.ch, mitzertifiziert. Mit diesen beiden Partnern unterstreicht edupool.ch die Wertigkeit und Nachhaltigkeit der Abschlüsse, fördert die Studierenden als Fachkräfte, stärkt deren Arbeitsmarktfähigkeit und sichert deren Anerkennung in der Wirtschaft.

## 5. Unterrichtskonzept und Methoden

Ihr Erfolg ist unser Ansporn. Die engagierten und fachlich bestens ausgewiesenen Referentinnen und Referenten unterstützen Sie bei Ihren Vorbereitungen auf die internen und externen Prüfungen. Referentinnen und Referenten sind in der Praxis verankert und verfügen über reiche Ausbildungserfahrung auf der entsprechenden Weiterbildungsstufe.

Präsenzunterricht in den modern eingerichteten Unterrichtsräumen ist uns wichtig. Nur so kann ein reger Austausch innerhalb der Gruppe und zwischen Ihnen und den Referentinnen/Referenten stattfinden.

Die Stoffinhalte vermitteln wir strukturiert, zielgerichtet und praxisnah mit aktuellen Beispielen. Der Unterricht berücksichtigt stets den Stand des Lernens:

- theoretische Grundlagen im Frontalunterricht
- Anwendungen mit einfachen Beispielen
- Vertiefen anhand von anspruchsvolleren Aufgaben in Gruppenarbeiten
- Einüben von Arbeitstechniken in Rollenspielen
- Repetition anhand von verknüpften Aufgaben
- regelmässige Durchführung von Lernerfolgskontrollen

Unsere situationsgerechten Methoden orientieren sich an langjähriger Erfahrung und an den neuesten Erkenntnissen aus der Lernforschung:

- Lehrvorträge/Gespräche
- Einzel- und Partnerarbeit
- Fallbeispiele in Gruppenarbeit mit Präsentation und Diskussion im Plenum

Die optimale Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten führt zu Ihrem Prüfungserfolg.

## 6. Abschlüsse

### 6.1. Interne Prüfungen

Am Ende jedes Moduls findet eine interne Prüfung statt (45Minuten je Modul). Diese internen Prüfungen erlauben den Kursteilnehmenden eine Standortbestimmung in Bezug auf die Prüfungen von edupool.ch und gelten für das interne Zertifikat.

Wer die internen Prüfungen der 4 Module innerhalb von vier Jahren bestanden hat, erlangt das Zertifikat «**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen Wirtschaftsschule Thun**»

Ungenügende interne Prüfungen können wiederholt werden. Es gelten in jedem Fall die für den Wiederholungszeitpunkt aktuellen Bestimmungen gemäss Prüfungsreglement der Wirtschaftsschule Thun. Die Prüfungsgebühr beträgt CHF 80. je Fach für Wiederholungen ohne erneuten Kursbesuch (*Stand 2010*).

### 6.2. Zentrale Diplomprüfung edupool.ch

Nach den vier Modulen findet eine zentrale Prüfung, organisiert von edupool.ch, statt. Die Diplomprüfung edupool.ch wird gesamtschweizerisch durchgeführt.

Voraussetzung für die Zulassung zur Edupool-Prüfung:

jedes Modul zu mindestens 80 % besucht

fristgerechte Anmeldung (Prüfungsdaten/Anmeldung edupool.ch)

Geprüft werden die 4 Module Finanzbuchhaltung, Sozialversicherungen, Mehrwertsteuer und Finanzielle Führung.

Ungenügende Prüfungen können höchstens zwei Mal wiederholt werden. Es gelten in jedem Fall die für den Wiederholungszeitpunkt aktuellen Bestimmungen des Prüfungsreglements edupool.ch.

## 7. Organisation

### 7.1. Kursorganisation



**Stefan Zbinden**  
**Leiter Weiterbildung**  
stefan.zbinden@wst.ch  
033 225 26 34



**Marie Louise Beek**  
**Lehrgangsführung**  
ml.beek@tschweizerag.ch  
079 410 44 00

### Reglemente

Prüfungsordnungen und Wegleitungen können am Informationsabend bezogen oder direkt auf der Website von edupool.ch heruntergeladen werden.

edupool.ch  
Baarerstrasse 77  
6300 Zug

T 041 710 69 60  
F 041 710 87 60  
info@edupool.ch  
edupool.ch

### Anmeldung

Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

### Schuladresse

Wirtschaftsschule Thun  
Weiterbildung  
Mönchstrasse 30A  
3600 Thun

T 033 225 26 27  
F 033 225 26 39  
weiterbildung@wst.ch  
wst.ch/weiterbildung





**Wirtschaftsschule Thun  
Weiterbildung**

Mönchstrasse 30A | 3600 Thun  
T 033 225 26 26 | F 033 225 26 39  
weiterbildung@wst.ch | wst.ch



Gerne lernen.