



# Handelsschule edupool.ch

Wirtschaftsschule Thun





## **Handelsschule edupool.ch**

### **Inhalt**

1.	Berufsbild.....	2
2.	Ziele der Ausbildung .....	2
2.1.	Zielgruppe.....	2
2.2.	Voraussetzungen .....	2
2.3.	Positionierung der Ausbildung .....	3
2.4.	Dauer und Inhalte.....	3
3.	Stoffinhalte.....	4
4.	Die Vereinigung edupool.ch.....	5
5.	Unterrichtskonzept und Methoden.....	6
6.	Prüfungen.....	7
6.1.	Zertifikatsprüfung Wirtschaftsschule Thun.....	7
6.2.	Diplomprüfung edupool.ch.....	8
7.	Organisation .....	9
7.1.	Kursorganisation .....	9

## **1. Berufsbild**

### **2. Ziele der Ausbildung**

Immer häufiger gilt es in vielen Berufsfeldern kaufmännische Aufgaben zu erledigen. Mit der Handelsschule holen sich die Teilnehmenden das nötige Wissen und Können, um alltägliche Büroarbeiten mit modernen Hilfsmitteln rasch und sauber erledigen zu können. Zudem stellt der Lehrgang eine fundierte Zusatzausbildung zum angestammten Beruf dar.

Darüber hinaus öffnet die Handelsschule Erwachsenen den Weg zu weiteren kaufmännischen Berufen und schafft die Grundlage für die permanente Weiterbildung.

Nebst dem schulinternen Zertifikat der Handelsschule Wirtschaftsschule Thun ist es möglich, das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom der Handelsschule edupool.ch zu erlangen.

#### **2.1. Zielgruppe**

Der Bildungsgang richtet sich an Personen

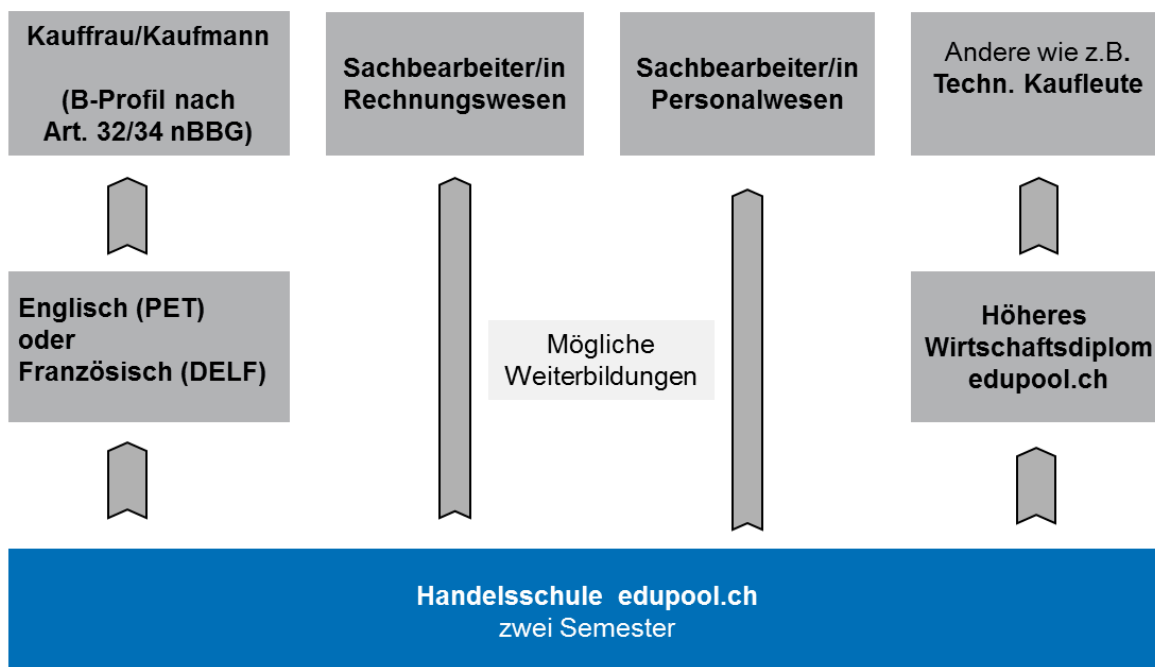
- die sich ein kaufmännisches Grundwissen aneignen wollen
- aus dem Detailhandel, aus den gewerblich-industriellen und aus den gesundheitlich-sozialen Berufen
- die nach einem Arbeitsunterbruch wieder ins Berufsleben einsteigen wollen
- die in das kaufmännische Berufsfeld umsteigen wollen
- die über Büropraxis verfügen und ihre theoretischen Kenntnisse ausbauen wollen, um einen kaufmännischen Abschluss zu erlangen
- deren Partnerinnen und Partner gewerbliche Unternehmer oder Unternehmerinnen sind.
- mit ausländischer Ausbildung
- die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (bspw. Sachbearbeiter/-in edupool.ch oder technische Kauffrau, technischer Kaufmann) erarbeiten wollen

#### **2.2. Voraussetzungen**

- Lernbereitschaft und Interesse an wirtschaftlichen Themen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- 10-Finger-Tastaturschreiben ist erwünscht  
Wer das 10-Finger-System noch nicht beherrscht, kann parallel zur Handelsschule einen Zusatzkurs besuchen.

Eine Berufslehre in einem nicht kaufmännischen Beruf oder eine gleichwertige Ausbildung ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.

### 2.3. Positionierung der Ausbildung



### 2.4. Dauer und Inhalte

2 Semester berufsbegleitend/ca. 310 Lektionen

Pflichtfächer	Lektionenzahl
<b>Office Skills, Kommunikation</b>	<b>94</b>
<b>Deutsch</b>	<b>36</b>
<b>Betriebskunde</b>	<b>41</b>
<b>Rechtskunde</b>	<b>35</b>
<b>Volkswirtschaftslehre</b>	<b>35</b>
<b>Rechnungswesen</b>	<b>66</b>
<b>Total</b>	<b>307</b>

### 3. Stoffinhalte

Die Inhalte sind an das B-Profil der Grundbildung angepasst. Eine Weiterführung der Ausbildung zum Fähigkeitsausweis Kauffrau/Kaufmann ist möglich.

<b>Deutsch</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen der schriftlichen Kommunikation</li><li>• Grundregeln von Grammatik, Stilistik, Interpunktion</li><li>• Textverständnis, Lesetechnik</li></ul>
<b>Rechnungswesen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rechnen mit Proportionen, Prozentrechnen</li><li>• Einführung in die doppelte Buchhaltung</li><li>• Zinsrechnen, Verrechnungssteuer und fremde Währungen</li><li>• Einkaufs- und Verkaufskalkulation</li><li>• Verbuchung Einkauf, Verkauf, Lager</li><li>• Mehrwertsteuer</li></ul>
<b>Betriebskunde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unternehmung, Betrieb und Umwelt</li><li>• Leitbild, Unternehmensstrategie, -konzept</li><li>• Aufbauorganisation</li><li>• Marketing</li><li>• Versicherungen</li><li>• Banken und Kredite</li></ul>
<b>Volkswirtschaft</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlage des Wirtschaftens (Bedürfnisse, Produktionsfaktoren, Angebot und Nachfrage)</li><li>• Arbeitslosigkeit</li><li>• Prinzip des sozialen Ausgleichs (z.B. AHV)</li><li>• Wirtschaftskreislauf, Markt und Preis</li><li>• Ökologische Probleme und Umweltpolitik</li><li>• Geldpolitik, Inflation und Deflation</li><li>• Konjunktur</li></ul>
<b>Rechtkunde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die schweizerische Rechtsordnung</li><li>• Grundlagen der Vertragslehre</li><li>• Mängel bei Vertragsabschluss</li><li>• Sicherungsmittel</li><li>• Kauf-, Miet- und Arbeitsvertrag</li><li>• Familien und Erbrecht</li></ul>
<b>Office Skills - Word</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textverarbeitung mit Word</li><li>• Zeichen-, Absatz und Seitenformatierung</li><li>• Briefdarstellungen</li><li>• Schreibregeln</li></ul>
<b>Office Skills - Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabellenkalkulation</li><li>• Einfache Tabellen, Formatierung, Formeln und Funktionen</li><li>• Diagramme</li></ul>
<b>Office Skills - Wirtschaftssprache</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einfache Briefe der Geschäftskorrespondenz</li><li>• Zeitgemässer Stil, typografische Regeln</li></ul>
<b>Office Skills - PowerPoint</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Präsentation erstellen und gestalten</li><li>• Zeichentools, Bilder, Animationen</li></ul>

#### 4. Die Vereinigung edupool.ch

**edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4700 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifizierten edupool.ch-Diplome.**

Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot.

Mit dem Ziel, die Fachkompetenz der Studierenden zu fördern, entwickelt edupool.ch komplette Bildungsgänge, von den Lerninhalten über die Lehrmittel bis hin zu den Diplomprüfungen. Die enge Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden garantiert einen hohen Praxisbezug und Aktualität. Für die Durchführung der Bildungsgänge und die Prüfungsvorbereitung setzt edupool.ch auf die langjährige Erfahrung von rund 50 akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren aus allen Landesteilen. Um über die ganze Schweiz den gleich hohen Qualitätsstandard zu garantieren, organisiert edupool.ch die Diplomprüfungen und Korrekturen und führt diese in zentralen Prüfungszentren durch.

Die Diplome werden vom Kaufmännischen Verband Schweiz, im Rechnungswesen zusätzlich vom veb.ch, mitzertifiziert. Mit diesen beiden Partnern unterstreicht edupool.ch die Wertigkeit und Nachhaltigkeit der Abschlüsse, fördert die Studierenden als Fachkräfte, stärkt deren Arbeitsmarktfähigkeit und sichert deren Anerkennung in der Wirtschaft.

## **5. Unterrichtskonzept und Methoden**

Ihr Erfolg ist unser Ansporn. Die engagierten und fachlich bestens ausgewiesenen Referentinnen und Referenten unterstützen Sie bei Ihren Vorbereitungen auf die internen und externen Prüfungen. Referentinnen und Referenten sind in der Praxis verankert und verfügen über reiche Ausbildungserfahrung auf der entsprechenden Weiterbildungsstufe.

Präsenzunterricht in den modern eingerichteten Unterrichtsräumen ist uns wichtig. Nur so kann ein reger Austausch innerhalb der Gruppe und zwischen Ihnen und den Referentinnen/Referenten stattfinden.

Die Stoffinhalte vermitteln wir strukturiert, zielgerichtet und praxisnah mit aktuellen Beispielen. Der Unterricht berücksichtigt stets den Stand des Lernens:

- theoretische Grundlagen im Frontalunterricht
- Anwendungen mit einfachen Beispielen
- Vertiefen anhand von anspruchsvolleren Aufgaben in Gruppenarbeiten
- Einüben von Arbeitstechniken in Rollenspielen
- Repetition anhand von verknüpften Aufgaben
- regelmässige Durchführung von Lernerfolgskontrollen

Unsere situationsgerechten Methoden orientieren sich an langjähriger Erfahrung und an den neuesten Erkenntnissen aus der Lernforschung:

- Lehrvorträge/Gespräche
- Einzel- und Partnerarbeit
- Fallbeispiele in Gruppenarbeit mit Präsentation und Diskussion im Plenum

Die optimale Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten führt zu Ihrem Prüfungserfolg.



## 6. Prüfungen

### 6.1. Zertifikatsprüfung Wirtschaftsschule Thun

Teilnehmende, welche die internen Prüfungen erfolgreich absolvieren, erhalten das Zertifikat «**Handelsschule Wirtschaftsschule Thun**».

Am Ende des jeweiligen Fachunterrichts wird die interne Prüfung schriftlich abgelegt. Die Dauer beträgt 45 bis 75 Minuten. Diese Prüfungen umfassen folgende Themengebiete:

Fach	Dauer
Deutsch	60 Min.
Rechnungswesen	60 Min.
Betriebskunde	45 Min.
Rechtskunde	45 Min.
Volkswirtschaftslehre	45 Min.
Office Skills I	60 Min.
Office Skills II	75 Min.
Total	6 Std. 30 Min.

### Zulassung zu den internen Prüfungen

Teilnehmende, die mindestens 80 % des Unterrichts je Fach besucht haben, sind für die internen Prüfungen zugelassen.

## 6.2. Diplomprüfung edupool.ch

Für den Erwerb des schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragenen Diploms «**Handelsschule edupool.ch**» müssen die Teilnehmenden die Prüfungen von edupool.ch erfolgreich absolvieren. Der Erwerb dieses Diploms ist nicht zwingend.

Die Teilprüfungen werden am Ende des Semesters abgelegt. Diese Prüfungen umfassen folgende Themengebiete:

Fach	Dauer
Deutsch	60 Min.
Rechnungswesen	60 Min.
Betriebskunde	45 Min.
Rechtskunde	45 Min.
Volkswirtschaftslehre	45 Min.
Office Skills I	60 Min.
Office Skills II	75 Min.
Total	6 Std. 30 Min.



### Subjektfinanzierung

#### Bund übernimmt 50 Prozent der Kursgebühren

Wer sich mit einem Kurs auf eine eidgenössische Prüfung (Berufsprüfung, höhere Fachprüfung) vorbereitet, kann neu mit Bundesbeiträgen rechnen – sofern er bzw. sie im Anschluss an den Kurs die eidgenössische Prüfung absolviert. Alle Informationen zu den Voraussetzungen und zum Antragsprozess unter [www.wst.ch/weiterbildung](http://www.wst.ch/weiterbildung)

## 7. Organisation

### 7.1. Kursorganisation



**Stefan Zbinden Leiter Weiterbildung**  
stefan.zbinden@wst.ch  
033 225 26 34

### Reglemente

Prüfungsordnungen und Wegleitungen können am Informationsabend bezogen oder direkt auf der Website von edupool.ch heruntergeladen werden.

edupool.ch  
Baarerstrasse 77  
6300 Zug

T 041 710 69 60  
info@edupool.ch  
edupool.ch

### Anmeldung

Es werden maximal 24 Teilnehmende pro Klasse aufgenommen.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

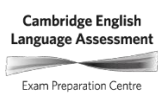
### Schuladresse

Wirtschaftsschule Thun  
Weiterbildung  
Mönchstrasse 30A  
3600 Thun

T 033 225 26 27  
weiterbildung@wst.ch  
wst.ch/weiterbildung

**Wirtschaftsschule Thun  
Weiterbildung**

Mönchstrasse 30A | 3600 Thun  
T 033 225 26 26 | F 033 225 26 39  
weiterbildung@wst.ch | wst.ch



**Gerne lernen.**