

Deutsch

Stoffplan

WirtschaftsSchule Thun

Kaufleute B-Profil

DEUTSCH

- Lehrmittel:
- Graf/Gsteiger/Hari: Erlebnis Sprache 1 (ES)
 - Systematische Übungsgrammatik (SÜ)
 - Wottreng: Handbuch Handlungskompetenz (HH)
 - Bieli/Fricke/Lyrén: Deutsch Sprachschulung (DS)
 - Duden Band 1, Rechtschreibung
 - GOWIS

Basiskurs, 8 x 5 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte mdl./schriftl	Bemerkungen/Hinweise
Rede- und Präsentationstechnik, Selbst- und Fremddarstellung	mündliche Präsentation: eine Person vorstellen (Benotung)	Lernprojekt 1: ES, S. 8 - 21, 27 - 28, 35 - 37. HH: S. 172 – 177
Duden-Rechtschreibung Verwendung von Rechtschreibhilfen	Verwendung des Dudens	Duden (ES, S. 22,23) und Rechtschreibprogramm (ES, S. 24 -26) > Verknüpfung IKA: Verwendung eines Rechtschreibprogramms (ES: S. 24-26)
Grundlagen der Rechtschreibung	allg. Rechtschreibung (mit Duden) (Benotung)	DS: S. 66 - 77

1. Semester, 9 x 3 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte mdl./schriftl	Bemerkungen/Hinweise
Frage- und Interviewtechnik Verfassen eines Porträts/Berufsporträts	schriftliches Porträt/Berufsporträt oder Verfassen eines Textes (Benotung)	Lernprojekt 2: ES: S. 43 - 53, 57 - 60 > Verknüpfung IKA: Zeitungs-Layout (Spalten, Blocksatz)
Grammatik: Zeitformen des Verbs, Konjunktiv I und II in der indirekten Rede	Anwendungen der richtigen Tempa und Modi in der direkten und indirekten Rede (Benotung evtl. im 2. Semester)	ES, S. 54 - 56 SÜ: S. 6 – 18 DS, S. 44 - 63

2. Semester, 19 x 3 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte mdl./schriftl	Bemerkungen/Hinweise
Informationen erfassen und weitergeben	Textstrukturen erfassen	ES: Lernprojekt 3, S. 70 – 79 HH: Markierungen S. 160f.
Erstellen einer Zusammenfassung (Teil 1)	schriftliche Zusammenfassung eines Sachtextes (Benotung)	ES: Lernprojekt 3, S. 82 – 85 HH: Einen Artikel/Aufsatz zusammenfassen S. 162f.
Grammatik: das Nomen	Genus, Numerus, Kasus bestimmen Wortschatz erweitern	SÜ: S. 25 – 31 DS: S. 26 – 33
Lektüre von Sachtexten und fiktionalen Texten	Textverständnis	nach freier Wahl (evtl. aus Sprachsicher – selbstsicher I + II)
Methode: Lesetechnik	Effizientes Lesen	ES: S. 80f. HH: Lesemethoden S. 158f. Lesetraining (evtl. Didaktograph)
Textproduktion	Erzählung, Stellungnahme	(Themen ehemalige Serien)

3. Semester, 19 x 4 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte mdl./schriftl	Bemerkungen/Hinweise
Über Tatsachen und Ereignisse berichten; informieren und kommentieren	Bericht (Benotung)	ES: Lernprojekt 4, S. 114—119 ES: Lernprojekt 4, S. 125-29
Lektüre von Sachtexten und fiktionalen Texten	Textverständnis	nach freier Wahl, evtl. aus Sprachsicher/selbstsicher I + II
Erstellen einer Zusammenfassung (Teil 2)	Zusammenfassung eines fiktionalen Textes (Benotung)	
Grammatik: Aktiv - Passiv	(mind. 1 Benotung im Grammatikbereich)	ES: S. 90/91 SÜ: S. 19 - 21 DS: S. 64/65
Grammatik: Adjektiv	Ausdrucksfähigkeit schulen	ES: S. 92 SÜ: S. 32 – 38 DS: S. 34 - 37
Grammatik: Pronomen und Partikel	Anwendung analog LAP schriftl.	DS: S. 38 – 43 SÜ: S. 39 – 48

4. Semester, 19 x 4 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte mdl./schriftl	Bemerkungen/Hinweise
Textsorten im Überblick; epische Formen, Elemente der Erzähltechnik	Textsorten erkennen	ES: Lernprojekt 5, S. 144-155 (Auswahl)
Schreibtraining	Ausdrucksfähigkeit steigern	ES: Lernprojekt 5, S. 164-181
Lektüre von Sachtexten und fiktionalen Texten	Textverständnis	nach freier Wahl, evtl. aus Sprachsicher/selbstsicher I + II
Grammatik: Satzlehre	(Benotung)	ES: Lernprojekt 4, S.130-135 SÜ: S. 50 - 77 DS: S. 78 - 97
Grammatik: Satzlogik und Verknüpfung	Satzstrukturen erkennen, Stilsicherheit	ES: Lernprojekt 5, S. 156-160
Zeichensetzung	Sicherheit in der Kommasetzung (Benotung)	SÜ: S. 78 - 90 DS: S. 98 - 109
Grundlagen der Rechtschreibung (Rechtschreibreform)	Gross-/Kleinschreibung Zusammen-/Getrennschreibung	SÜ: S. 29 DS: S. 74 - 77 SÜ: S. 22 DS: S. 72/73
Textproduktion	Beschreibung, Schilderung	(Themen ehemalige Serien)

5. Semester, 19 x 3 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte (mdl./schriftl.)	Bemerkungen/Hinweise
Von der Überzeugungsrede zur Erörterung	Überzeugungsrede (Benotung) Erörterung (Benotung)	ES 2: Lernprojekt 3, S. 68ff.
Rechtschreibung/Grammatik: Vertiefung / Vorbereitung LAP (Übungen analog LAP- Sprachbetrachtung)	Festigung der sprachlichen Fertigkeiten	ehemalige LAP-Serien (auch Reglement 86)
Stilistik: Wortschatz, Synonyme, Antonyme, Fremdwörter	Festigung der sprachlichen Fertigkeiten	ES 2: S. 19ff ES 2: S. 112ff. GOWIS
Textverständnis	Textanalyse, Textaussagen richtig-falsch	
mündliche Prüfung: fiktionale Texte interpretieren: Personencharakterisierung, Personenkonstellation	Vorbereitung mdl. LAP	ES 2: Lernprojekt 6, S. 159ff.
Textproduktion	Vorbereitung schriftl. LAP	mind. 3 Textproduktionen im 3. Lehrjahr
fakultativ: Sprache und Kommunikation		ES 2: S. 29ff.

6. Semester, 19 x 3 Wochenlektionen

Inhalt/Fachkompetenz	Ziele / Produkte (mdl./schriftl.)	Bemerkungen/Hinweise
Bewerbungstraining (interdisziplinär DE – WuG)	Verfassen eines Bewerbungsschreibens Bewerbungsgespräch	Bewerbungsbrief schreiben: Wochen 10 – 11 Echtinterview: Woche 12
Rechtschreibung/Grammatik: Vertiefung / Vorbereitung LAP (Übungen analog LAP-Sprachbetrachtung)	Festigung der sprachlichen Fertigkeiten	ehemalige LAP-Serien (auch Reglement 86)
Stilistik: Redewendungen und Sprichwörter	Differenzierter Umgang mit Sprache	ES 2: S. 146ff.
Textproduktion	Der Leserbrief	ES 2: S. 149, mind. 3 Textproduktionen im 3. Lehrjahr
mündliche Prüfung: fiktionale Texte interpretieren: sprachliche Gestaltungsmittel	Vorbereitung mdl. LAP	ES 2: S. 172ff.
Repetition der Rechtschreibung, Interpunktion, Grammatik, Stilistik	Vorbereitung schriftliche Prüfung	GOWIS, Nullserien

Thun, den 09. September 2009