

ENGLISCH

Stoffplan

WirtschaftsSchule Thun

BMS 2 (Vollzeit)

ÜBERGEORDNETE ZIELE / DIDAKTISCHES KONZEPT

Die Lernenden an der Berufsmaturitätsschule BMS 2 entwickeln wirksame Fertigkeiten und Strategien des Spracherwerbs und der Kommunikation in der Zielsprache Englisch. Der Englischunterricht fördert nicht nur die Fachkompetenz, sondern auch die methodischen Fähigkeiten und Problemlösestrategien (Selbst- und Methodenkompetenz) und die Sozialkompetenz.

Die Lernenden sollen ferner ihre persönlichen Interessen einbringen und vertiefen können, aber auch ihre Selbstverantwortung wahrnehmen.

Der Unterricht führt die Lernenden auf ein Sprachniveau, das ihnen den Erwerb eines internationalen Sprachdiploms auf Stufe B2 (FCE) des Europäischen Sprachportfolios ermöglicht.

1 RICHTZIELE

Die Grundfertigkeiten der Sprachkompetenz

- Sprechen
- Hören
- Lesen
- Schreiben

werden so geschult, dass sich die Lernenden in privaten, sozialen, beruflichen und wirtschaftlichen Bereichen differenziert verständigen können. Entsprechend wird ein erweiterter Wortschatz sowie Strukturwissen (Grammatik) aufgebaut.

2 FERTIGKEITEN

Die Lernenden können

- mündliche Äusserungen und schriftliche Dokumente aus den oben genannten Bereichen verstehen, und zwar in ihrer Gesamtaussage sowie in Einzelheiten
- sich mündlich zu Themen äussern (erklären, beschreiben, erzählen, argumentieren) und in entsprechenden Situationen angemessen reagieren.
- einen Text korrekt und selbständig in der Zielsprache verfassen.
- das Basis- und Methodenwissen so anwenden, dass bei mündlichen oder schriftlichen Problemen Lösungswege erschlossen oder Hilfsmittel angewendet werden können.

INHALTE (entsprechend den Zielvorgaben Cambridge FCE)

Grammatik und Wortschatz

Korrekte und angepasste Anwendung der grammatikalischen Strukturen in den verschiedenen Sprachfertigkeiten. Aufbau eines erweiterten Wortschatzes.

Hörverstehen

Verstehen und Wiedergabe bzw. Diskussion von gesprochenen und aufgezeichneten. Dokumenten in der Zielsprache (aus dem privaten, kulturellen und beruflichen Bereich in ihrer Gesamtaussage sowie Einzelheiten).

Leseverstehen

Texte aus verschiedenen Bereichen und unterschiedlichen Schwierigkeitsgrades in Gesamtaussage und Einzelheiten verstehen, wiedergeben und diskutieren.

Sprechfertigkeit

In verschiedenen Situationen so kommunizieren, dass der Inhalt einer Mitteilung klar und gut verständlich ist und die in Englisch geäußerte Absicht zum angestrebten Erfolg führt. Fähigkeit, verschiedenste Themen zu erörtern, die eigene Meinung dazu zu geben und überzeugend zu vertreten.

Schriftliche Fertigkeit

Inhaltlich logisch aufgebaute und formal korrekte Texte verfassen (private und formelle Briefe, Artikel, Erzählungen und Erörterungen).

3 KOMPETENZEN, LEHR- UND LERNFORMEN

Der Englischunterricht fördert die Fach- wie auch die Methoden- und Sozialkompetenz der Lernenden. Verschiedene Lehr- und Lernformen und Lernarrangements im Unterricht (Einzel- und Teamarbeit, selbständige und angeleitete Tätigkeiten) geben den Lernenden ein gutes Methoden- und Strategiewissen in den Bereichen des eigenen Lernens wie der sprachlichen Anwendung auf der Ebene der vier Grundfertigkeiten.

4 HALTUNGEN

Der Englischunterricht zielt darauf ab,

- die Kommunikation in Englisch sicherzustellen und zu entwickeln
- das Selbstbewusstsein der Lernenden zu heben, indem die sprachlichen Kompetenzen auf beruflicher und privater Ebene ohne grössere Probleme angewendet und eigene Interessen vertreten werden können
- Argumente anderer zu verstehen, zu verarbeiten und situationsgerecht darauf zu reagieren
- das Interesse für die Eigenheiten und die Kultur des englischen Sprachraums zu wecken und weiter zu entwickeln

5 SPRACHAUFENTHALT

Die Lernenden der BM II haben die Möglichkeit, im 1. Semester einen 3-wöchigen Sprachaufenthalt in Bournemouth (GB) zu absolvieren. Zeitraum: Herbstferien.

Im Betrag von ca. CHF 2400.- sind sämtliche Kosten inbegriffen (z.B. Flug, Unterkunft/Verpflegung in Gastfamilien, Schulgeld, Unterrichtsmaterial, Weekend in London). Das Kursprogramm wird durch die Partnerschule organisiert.

6 PRÜFUNG

Cambridge First Certificate (Level B2 des europäischen Sprachportfolios) im 2. Semester (März).

Lehrmittel:

- **First Certificate Language Practice** (Michael Vince, Macmillan)
- Zusatzmaterial in Form von Arbeitsblättern
- FCE Past Papers

Semester	Grammar / Use of EN	Vocabulary	Reading	Writing	Listening	Speaking
1. Semester Erfahrungsnote 1	<ul style="list-style-type: none"> • Present Simple • Present Continuous • Irregular Verbs • Past Simple / used to • Past Continuous • Past Perfect • Present Perfect • for – since – ago • Form and Use of Adverb • Comparisons • so – such – too – enough • Future Tenses • Passive / Causative • Conditionals / Unreal Tenses <p>Use of EN Part 4: Key word transformations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clothes & Appearance • People & Behaviour • Work & Employment • Education & Learning • Travel & Holidays • Sport & Leisure • Health & the Body • Food, Restaurants & Cooking <p>Use of EN Part 3: Word formation Multiple Choice / Collocation Open Cloze</p>	FCE: Parts 1-3	<ul style="list-style-type: none"> • Description • Transactional letter & email (formal & informal) • Story • Essay • Report • Article • Review 	FCE: Parts 1-4	FCE: Parts 1-4
2. Semester Erfahrungsnote 2	<ul style="list-style-type: none"> • Relative Clauses • Infinitive –Gerund • Reported Speech <p>Use of EN Part 4: Key word transformations Exam Preparation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entertainment & the Arts • Problems • The Natural World • Crime & the Law <p>Use of EN Part 3: Word formation Multiple Choice / Collocation Open Cloze Exam Preparation</p>	FCE: Parts 1-3 Exam Preparation	<ul style="list-style-type: none"> • Non-transactional letters (applications) Exam Preparation	FCE: Parts 1-4 Exam Preparation	FCE: Parts 1-4 Exam Preparation