

A N M E L D U N G

SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER PERSONALWESEN LEHRGANG AUGUST 2011

edupool.ch^{II}
KV Weiterbildungszentren

Kurszeiten: Einführungsveranstaltung: Freitag, 19. August 2011, 8.15-16.15 Uhr

24. August 2011 bis 26. Mai 2012, jeweils Mittwoch, 17.30–20.20 Uhr sowie
einzelne Samstage, 8.15–11.45 Uhr, gemäss separatem Stundenplan

Name, Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Telefon Privat / Natel

Telefon Geschäft

E-Mail

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Ausbildung

Berufliche Tätigkeiten

Aktueller Arbeitgeber

- Bitte wenden -

Fortsetzung Anmeldung
SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER PERSONALWESEN
LEHRGANG AUGUST 2011

Rechnungsadresse (falls nicht identisch mit obiger Adresse) für Kursgeld
 Lehrmittel

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie von uns eine Kursbestätigung. Die Rechnung sowie den detaillierten Stundenplan senden wir Ihnen rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn zu. Das geschuldete Kursgeld ist bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn zu überweisen. Bitte verwenden Sie für die Zahlung ausschliesslich den von uns ausgefüllten Einzahlungsschein. Es gelten die allgemeinen Bestimmungen der WirtschaftsSchule Thun unter www.wst.ch/weiterbildung.

Die Ausbildung zur/zum Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personalwesen ist Teil der Vorbereitung auf die Berufsprüfung „Fachausweis Human Resources“.

- Die Wohnsitzbescheinigung liegt meiner Anmeldung bei (siehe Dokumentation S. 13 oder Infoblatt).**
Die Anmeldung wird nur berücksichtigt, wenn die Wohnsitzbescheinigung beiliegt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Weisungen zum Schulabkommen und zur Fachschulvereinbarung (siehe Dokumentation S. 13 oder Infoblatt).